TAPASZTALATAIM A FOGLALKOZTATÁSI OSZTÁLYON FOLYTATOTT SZAKMAI GYAKORLATRÓL

Varga Felicián

2018

Eszterházy Károly Egyetem

Gyöngyösi Károly Róbert Campus

Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar

Tapasztalataim a foglalkoztatási osztályon folytatott szakmai gyakorlatról

Készítette
Varga Felicián
Gazdaságinformatikus
BA. FOSZ
NEPTUN kód: WVG-883

Szakmai gyakorlat időtartama: 2016.05.17-2016.08.26

Szakmai gyakorlat helye: Borsod Abaúj Zemplén Megyei Kormányhivatal Mezőkövesdi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya

Szakmai irányító: Bollók Zoltán: osztályvezető

Dátum: 2018. 11. 15.

2018

Tartalom

Bevezetés.....1
1. A gyakorlóhely bemutatása.....1
2. A gyakorlóhelyen alkalmazott fontosabb jogszabályok.....2
3. A gyakorlat megkezdése.....2
4. A gyakorlóhelyen folytatott tevékenységek bemutatása.....3
5. Végleges munkahelyem a gyakorlaton.....5
6. Mukaerőközvetítéssel kapcsolatos feladataim.....5
7. Tapasztalatok.....7
8. Összefoglalás.....8
9. Mellékletek.....9

Bevezetés

Varga Felicián, I. évfolyamos, gazdaságinformatika szakos, levelező, felsőoktatási szakképzésben résztvevő hallgató vagyok. A szakmai gyakorlat idején IV évfolyamos, kereskedelem és marketing szakos BA hallgató voltam.

Kötelező szakmai gyakorlatomat a Borsod Abaúj Zemplén Megyei Kormányhivatal Mezőkövesdi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályán végeztem 2016.05.17. és 2016.08.26. közötti időszakban.

A szakmai gyakorlat ideje alatt megismertem a Foglalkoztatási Osztály felépítését, az ott folyó tevékenységet és részt vettem az Osztály munkájában.

1. A gyakorlóhely bemutatása

Szakmai gyakorlatom teljesítésének helyszíne a Borsod Abaúj Zemplén Megyei Kormányhivatal Mezőkövesdi Járási Hivatalának egyik osztálya, a Foglalkoztatási Osztály volt. Azért választottam gyakorlóhelyként, mert gimnáziumi tanulmányaim befejezése óta pályakezdő álláskeresőként vagyok ott regisztrálva és ebből kifolyólag érdekelt az itt végzett munka.

A Foglalkoztatási Osztálynak akkor helyt adó épület Mezőkövesden a Mátyás Király út 223. szám alatt volt található. (Azóta -2018.április 6-án- a Rákóczi út 4 szám alá, a Járási Hivatal épületébe költözött.)

1. ábra A Borsod Abaúj Zemplén Megyei Kormányhivatal Mezőkövesdi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának akkori épülete. (2016 nyarán).

Az akkori épület modern és korszerű, akadálymentesített volt. Kifejezetten a Foglalkoztatási Osztály profilja szerint tervezték és alakították át egy használaton kívüli óvodából. Egy központi ügyfélváróból, egy közös nagy irodai helyiségből, (melyben a hatósági munka folyt), egy tárgyalóból és hét kisebb-nagyobb irodai helyiségből, valamint egyéb helyiségekből állt. Az irodaházban 20-an dolgoztak, különböző beosztásokban.

2. ábra A Járási Hivatal új épülete a Foglalkoztatási Osztállyal 2018 áprilisában

A Foglalkoztatási Osztály fő feladata a hozzáforduló munkanélküliek, illetve az általa nyilvántartott álláskeresők, aktív és passzív eszközökkel történő segítése, visszairányítása a munka világába és a munkáltatók munkaerőigényeinek kielégítése, az ezzel kapcsolatos támogatások megállapítása.

2. A gyakorlóhelyen alkalmazott fontosabb jogszabályok

A Foglalkoztatási Osztály munkáját megalapozó jogszabályok: A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (FLT)˝, és ,,A munkaerő-piaci szolgáltatásokról, valamint az azokhoz kapcsolódóan nyújtható támogatásokról szóló 30/2000. (IX. 15.) GM rendelet.

A Foglalkoztatási Osztály közigazgatási szervként akkor ,,A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004.évi CXL. törvény (KET)˝ szerint folytatta tevékenységét. Jelenleg azonban már a 2016.évi CL törvény az ,,Általános közigazgatási rendtartásról (ÁKR)” vonatkozik rá.

3. A gyakorlat megkezdése

Első munkanapomat 2016. május 17.-én a Mezőkövesdi Járási Hivatalban (mely akkor még a Polgármesteri Hivatalban működött) kezdtem, ahol is munka és tűzvédelmi oktatásban részesültem, és az ismeretekből, eredményes vizsgát tettem, valamint aláírtam a hivatali titok védelméről szóló nyilatkozatot. Ezután átmentem a Foglalkoztatási Osztály épületébe, ahol Bollók Zoltán osztályvezető fogadott és bemutatott az ott dolgozóknak. A bemutatás után közölte, hogy az osztályon folyó

tevékenység megismerése céljából minden munkahelyen el fogok tölteni néhány napot, és ezután helyez képzettségemnek megfelelő beosztásba.

4. A gyakorlóhelyen folytatott tevékenységek bemutatása

Az első munkahelyen a Foglalkoztatási Főosztály által kért statisztikai beszámolók és elemzések készítésének folyamatát figyelhettem meg. Ottlétemkor éppen az elmúlt időszakban létesült új és már megszűnt munkahelyekkel kapcsolatos statisztikai beszámoló készítése folyt, melynél az adatok leválogatásában közreműködtem. A későbbiekben ugyanitt részt vettem még a negyedéves munkaerőpiaci előrejelzés megszerkesztésében is. Elkészítettem és kipostáztam a munkáltatói kérdőíveket és részt vettem a visszaérkezett kérdőívek feldolgozásában és az előrejelzés elkészítésében. Ugyanitt megfigyeltem még a szabálysértési bírságok közérdekű munkára való átváltásának folyamatát is. Az elkövető, amennyiben a megállapított szabálysértési bírságot nem akarja, nem tudja megfizetni, kérheti annak közérdekű munkára való átváltását. Ebben az esetben a szabálysértési bírságot megállapító határozat jogerőre emelkedését követően, 3 napon belül jelentkezik a Foglalkoztatási Osztályon, ahol nyilvántartásba veszik és amennyiben van az önkormányzatok által bejelentett közérdekű munkaerőigény, úgy a foglalkozásegészségügyi orvosi vizsgálat után kiközvetítésre kerül és annyi nap közérdekű munkát kell végeznie, amennyi a kiszabott bírság összegének napokra átszámított tétele. Ha éppen nincs bejelentett közérdekű munkaerőigény, úgy az elkövetőnek 30 naponta jelentkeznie kell a Foglalkoztatási Osztályon, ellenkező esetben az Osztály értesíti a bírságot kiszabó hatóságot, aki a pénzbírságot elzárásra változtathatja át.

A következő munkahelyen a vállalkozóvá válási és a lakhatási, valamint a munkahelymegörző támogatások megállapításával és a közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok elvégzésével ismerkedtem meg.

Az álláskeresők vállalkozóvá válását elősegítő támogatás annak a személynek nyújtható, akit a Járási Hivatal álláskeresőként nyilvántart, vagy aki rehabilitációs ellátásban, illetve rehabilitációs járadékban részesül és önmaga foglalkoztatását egyéni vállalkozás keretében, vagy gazdasági társaság személyesen közreműködő tagjaként, illetve mezőgazdasági őstermelőként oldja meg. A tőkejuttatás támogatás iránti pályázatot a Megyei Kormányhivatal bírálja el, de az álláskereső lakóhelye szerint illetékes Járási Hivatalhoz kell benyújtani. A támogatás időtartama legfeljebb 6 hónap lehet, mértéke havonta a kötelező legkisebb munkabér összege. Támogatható még a vállalkozóvá válással kapcsolatos szaktanácsadás költsége is.

Ennél az ügytípusnál fontos az is, hogy az igénylő a vállalkozói igazolványt csak a támogatás iránti kérelem benyújtása után váltsa ki, különben elesik a támogatástól.
A lakhatási támogatásra való jogosultság megállapításánál fontos, hogy a kérelmező a lakóhelyétől számított 100 km-en túl találjon magának munkahelyet és ott tartózkodásához olyan lakást béreljen, aminek a bérleti díjáról a bérbeadó havonta számlát állít ki.
Munkahelymegőrző támogatás annak a munkáltatónak nyújtható, aki munkaviszonyban, vagy azzal egy tekintet alá eső jogviszonyban foglalkoztatja azokat a munkavállalókat, akiknek a munkaviszonyát működésével összefüggő okból – a munkahelymegőrző támogatás nélkül - felmondással megszüntetné.
Ezekben az ügytípusokban a kérelmek rögzítésében és elbírálásában, valamint a határozat meghozatalában, kézbesítésében vettem részt.
A közfoglalkoztatáshoz nyújtható támogatásokkal kapcsolatos ügyekben Közfoglalkoztató lehet: önkormányzat, költségvetési szerv, egyházi jogi személy, civil szervezet, közhasznú jogállású szervezet, állami és önkormányzati tulajdont kezelő szervezet, víztársulat, erdőgazdálkodó, szociális szövetkezet, vasút, közútkezelő, közérdekű szolgáltató.
Támogatandó tevékenységek: törvény által előírt állami feladat, helyi önkormányzatok kötelező vagy önként vállalt feladatai, helyi, illetve közösségi feladatok. A foglalkoztatás időtartama legfeljebb 12 hónap lehet, a közfoglalkoztatottak napi munkaideje 6-8 óra.
Támogatható a közfoglalkoztatottak bérköltsége és a foglalkoztatással összefüggő anyag és közvetlen költségek is a bérköltség-támogatás legfeljebb 20%-á-ig. A hosszabb időtartamú közfoglalkoztatásba elsősorban a foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak vonhatók be.
A kérelmet a tervezett közfoglalkoztatás helye, illetve a közfoglalkoztató székhelye szerint illetékes Járási Hivatalhoz kell benyújtani. A kérelem pozitív elbírálását követően a kérelmezővel a Járási Hivatal hatósági szerződést köt, melyben rögzítésre kerülnek a támogatással kapcsolatos jogok és kötelezettségek és a támogatás elszámolására vonatkozó szabályok. Ezután kerülhet sor a kiközvetített foglalkoztatottak alkalmazására.
Ebben az ügytípusban részt vettem a kérelmek befogadásában, feldolgozásában, a hatósági szerződések elkészítésében és a résztvevők kiközvetítésében, illetve a közvetítőlapok feldolgozásában.

A harmadik munkahelyen részt vettem a ,,közfoglalkoztatásból a versenyszférába˝ című program keretében nyújtott elhelyezkedési juttatás megállapításának eljárásában.
A kérelemre induló eljárásban elhelyezkedési juttatás azt illeti meg, akinek a legalább 1 hónapja fennálló közfoglalkoztatási jogviszonya a kérelem benyújtását megelőző 30 napon belül, határozatlan idejű, vagy legalább 1 évre szóló határozott idejű munkaviszony létesítése miatt szűnt meg és aki a kérelem benyújtását megelőző két éven belül legalább 180 napig közfoglalkoztatási jogviszonyban állt.
A juttatás összege 22800 Ft/hó a közfoglalkoztatás megszűnését követő naptól addig a napig, ameddig a közfoglalkoztatási jogviszony – munkaviszony létesítése hiányában – fennállt volna.
Ebben az ügytípusban részt vettem a kérelmek feldolgozásában és az ellátást megállapító határozat meghozatalában.
Ezen a munkahelyen humánszolgáltatást is biztosítottak az ügyfelek részére, ami a velük való elbeszélgetést, képzési és munkaerőpiaci információk nyújtását, egyéb központi szolgáltatásokra (pszichológiai tanácsadás, álláskereső klubfoglalkozás) való továbbküldését is jelentette. Ebben a munkafolyamatban csak megfigyelőként vettem részt, tanulmányozva az ügyintéző kérdezés és tanácsadás technikáját.
A következő munkahelyen a GINOP 5.1.1 (25 év feletti hátrányos helyzetű ügyfelek) és GINOP 5.2.1 (ifjúsági garanciarendszer) programok lebonyolításában működtem közre. Mindkét program keretében bér és bérköltség támogatás, képzési, vállalkozóvá válási és lakhatási támogatás nyújtható.
Ezen támogatásokkal kapcsolatos kérelmek feldolgozásában, az ezekkel kapcsolatos határozatok meghozatalában vettem részt.
A képzési támogatás keretén belül közreműködtem az éppen akkor induló tanfolyam szervezésében, és a résztvevők szűrésében. Részt vettem továbbá a programok keretében megállapított bér és bérköltség támogatásokkal foglalkoztatott ügyfelek kiközvetítésében, a kiutalt támogatási összegek elszámolásában is.

5. Végleges munkahelyem a gyakorlaton

Miután ezeken a munkahelyeken több kevesebb időt eltöltöttem, megismerve az ott folyó tevékenységet, a hatósági csoportnál kaptam egy üres íróasztalt és egy számítógépet.
A hatósági csoportnál folyik az ügyfelek nyilvántartásba vétele, részükre az ellátás megállapítása (álláskeresési járadék) és az álláskeresők munkaerőigényekre történő kiközvetítése.

A bejelentkezők nyilvántartásba vétele hosszadalmas feladat, mivel rögzíteni kell személyes adataikat, tanulmányaikat, nyelvismeretüket, szakképzettségüket és a velük való elbeszélgetés eredményeként rögzíteni kell az általuk korábban végzett munkákat, a megszerzett szakmai tapasztalatikat és terveiket a jövőre nézve, valamint elvárásainkat a hivatallal szemben.
Az ellátás (álláskeresési járadék) megállapítása látszólag egyszerű, ugyanis álláskeresési járadékban az részesülhet, aki a kérelem benyújtásától visszamenőlegesen számított 3 éven belül legalább 1 év munkaviszonnyal rendelkezik. A problémát leginkább a munkaviszony igazolások összegyűjtése és azok megfelelősége okozza. Az álláskeresők nagy része, ugyanis vagy nem, vagy nem megfelelően kitöltve kapja meg munkáltatójától az ellátásához szükséges iratokat, vagy pedig elveszíti és ezek miatt késedelmesen kerül megállapításra ellátása.

6. Mukaerőközvetítéssel kapcsolatos feladataim

Szakmai gyakorlatom jelentős részét a munkaerőközvetítéssel kapcsolatos feladatok tették ki. A beérkezett munkaerőigényeket rögzítettem, az érintett munkavállalók listáját elkészítettem a nyilvántartásból, részükre értesítő levelet készítettem és kipostáztam. A beérkező álláskeresők számára (akiknek megfelelő volt az állásajánlat), közvetítőlapot írtam, az ügyfelek által visszahozott közvetítőlapokat rögzítettem a nyilvántartásban. A közvetítéssel elhelyezkedett ügyfeleket töröltem a nyilvántartásból. Eközben minden csütörtökön délelőtt elkészítettem és elküldtem az üres álláshelyek listáját az Észak Magyarország című napilap részére. Minden pénteken heti munkaerőigény jelentést készítettem házon belüli felhasználásra. Naponta elkészítettem és kihelyeztem a hirdetőtáblára a Heves és Borsod Abaúj Zemplén megyei állások listáját. Minden hónap 10-ig jelentést készítettem a Főosztály részére a vállalati kapcsolattartásról, melyhez az adatokat is én gyűjtöttem össze.
Részt vettem csoportos munkavállalói tájékoztatók megszervezésében és lebonyolításában a Bútoripari Kft, az Apollo gumigyár és a Magyar Posta részére. Közreműködtem a 2016 június 7.-én és 9.-én Mezőkövesden és Bükkábrányban rendezett katonai toborzás megszervezésében és lebonyolításában, ahol a Magyar Honvédség tartalékos és hivatásos állományába kerestek jelentkezőket. Továbbá a 2016.06.01.-én 13 órakor Mezőkövesden az Ipartestület székházában a miskolci Bosch számára megrendezett munkaerőtoborzáson, ahol 75 fő jelent meg. Ezeken a rendezvényeken a jelenléti ívek kitöltését is felügyeltem és a rendezvényről beszámolót készítettem.

2016.06.20.-án közreműködtem a Borsod Abaúj Zemplén megye munkaerőpiaci helyzetéről készült beszámoló összeállításában. Az állásfeltárási tevékenységről gyűjtöttem adatokat és megszerkesztettem az erről szóló beszámolót
2016.07.11.-től 2016.08.10.-ig részt vettem a rezsicsökkentési kérdőívek lekérdezésében a várakozó különböző nemű, korú és iskolai végzettségű ügyfelek megkérdezésével. A kapott adatokat feldolgoztam és hetenként továbbítottam az illetékes járási ügyintézőhöz.
Közben kivettem a részem a 2016.07.20.-án 12 órakor, a mezőkövesdi Közösségi Ház színháztermében a Magyar Honvédség részére megtartott toborzás megszervezéséből és lebonyolításából, melyen szerződéses katonai állást ajánlottak közfoglalkoztatottak számára. A rendezvényen fénykép, videó és hangfelvételt is készítettem az osztályvezető számára.
Részt vállaltam a Trenkwalder munkaerőközvetítő és munkaerőkölcsönző cég toborzásának megszervezéséből és lebonyolításából, mely Mezőkövesden az Ipartestület székházában 2016.07.22.-én 9 órakor került megrendezésre 70 fő részvételével.
Részt vettem a Bosch miskolci gyáregysége által Bükkábrányban, Sályban, Tibolddarócon és Mezőnyárádon megrendezett munkaerőtoborzás megszervezésében, az érintettek kiértesítésében.
A 2016. augusztus 5.-én a Foglalkoztatási Főosztály részére készített létszámleépítési és létszámbővítési jelentéshez adatokat gyűjtöttem és közreműködtem az elkészítésében.
2016 augusztusában még több toborzás megszervezésében és lebonyolításában működtem közre. Call center ügyintézőket kerestünk a Vodafone miskolci kirendeltségére. Csokoládéfigura csomagolókat a Nestlé Hungária Kft. diósgyőri csokoládégyárába és gyártósori összeszerelőket a Takata miskolci gyárába, határvadászokat a rendőrség állományába és 2016. augusztus 25.-én vendéglátóipari szakembereket Balaton környéki munkahelyekre.

7. Tapasztalatok

Visszatekintve a Foglalkoztatási Osztályon eltöltött szakmai gyakorlatomra, számomra a legérdekesebbek és legtanulságosabbak a munkaerőközvetítéssel kapcsolatos feladatok voltak. Ebben a feladatkörben gyűjtöttem a legtöbb tapasztalatot. Megállapítottam, hogy a munkáltatók nagyon sok esetben nem veszik komolyan a beadott munkaerőigényt. Sokszor azzal utasítják el a kiközvetített munkavállalókat, hogy közben átszervezték a munkafolyamatot és így nincs szükség új munkavállalókra, vagy pedig belső átcsoportosítással megoldották a munkaerőhiányt. A pályázókat be

sem hívják, esélyt sem adnak nekik arra, hogy bemutatkozzanak és megismertessék magukat. A munkavállalók nagy része nem fogadja el a felajánlott munkahelyet, mert lakóhelyüktől távolabb kellene dolgozni és a munkáltató nem minden esetben fizet útiköltségtérítést, illetve nem biztosít szálláslehetőséget. Nagyon sok állást csak azért pályáztatnak meg, mert jogszabály kötelezi rá a munkáltatót (ez leginkább a közigazgatási állásokra vonatkozik). Ezekre a helyekre legtöbbször a már régóta ott dolgozó munkavállalót veszik vissza. A munkavállalók leggyakoribb visszautasítási okai között szerepel az alacsony munkabér (a munkáltatók minimálbérért akarnak foglalkoztatni kvalifikált embereket), a munkáltató rossz híre (ez a munkavállalók között úgy is elterjed), távoli munkahely (dunántúli munkahelyek esetén az ott felajánlott munkabér nem ösztönzi kellőképpen a munkavállalókat). Nagyon sokan családi okokra való hivatkozással utasítják vissza a távolabbi munkahelyeket. Ezek a munkavállalók gyakran háztáji gazdálkodást folytatnak, vagy beteg hozzátartozót ápolnak, ami miatt lakhelyüket nem tudják elhagyni. A munkaerő mobilitásának gátat szab a lakások magas bérleti díja is. A munkavállalók fizetésének nagy részét elviszi a lakbér. Saját álláskeresési tapasztalataim alapján mondhatom, hogy a munkáltatók viszonylag egyszerű állások esetében is irreális követelményeket támasztanak (két nyelv tárgyalási szintű ismerete). Szóba sem kerül náluk az új dolgozó betanítása, kész szakembereket várnak minimálbérért (SAP rendszer, illetve a KIRA (Központi Illetményszámfejtési Rendszer) program ismerete). Környékünkön diplomások számára kevés a munkalehetőség leginkább mérnököket, illetve kis számban pénzügyeseket keresnek, azokat is inkább középfokú végzettséggel.

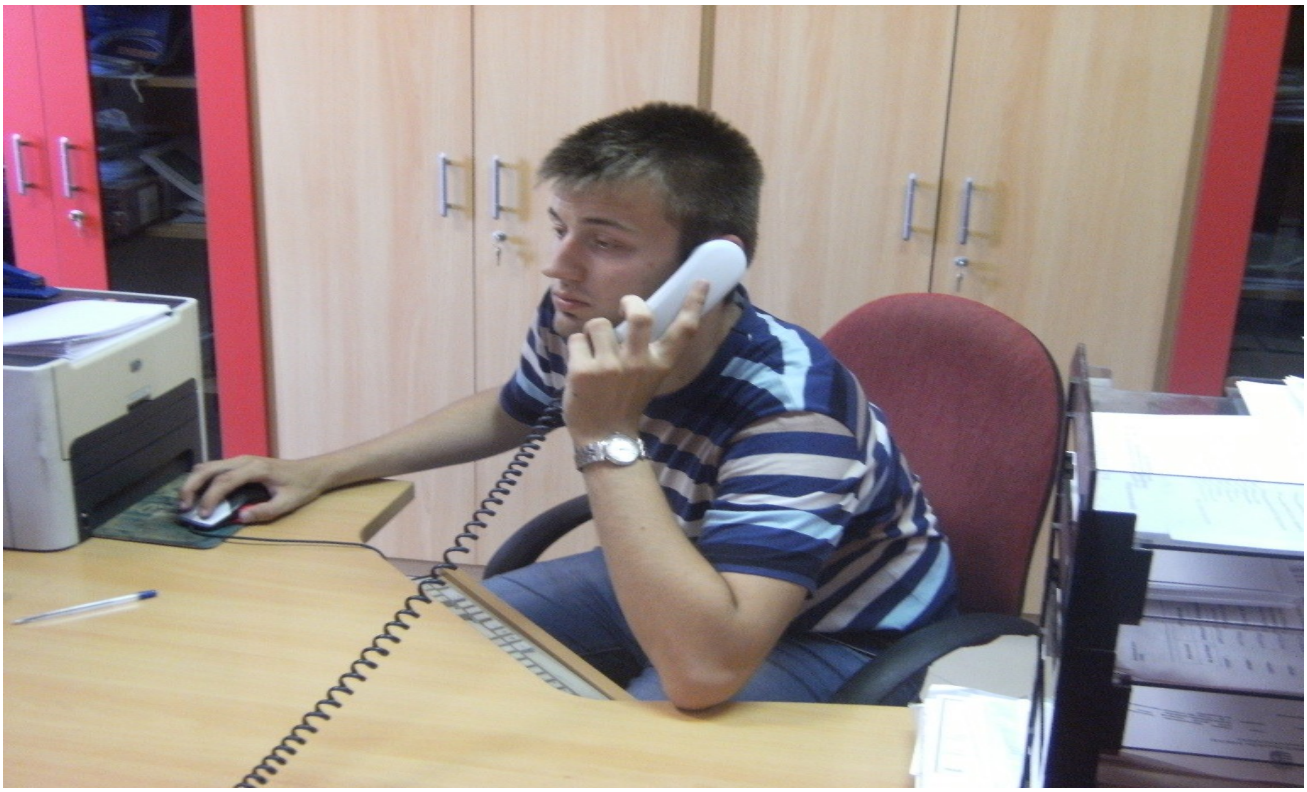
Saját tapasztalatból mondhatom, hogy egy egyszerű egri minimálbéres adatrögzítői állásra is 62-en jelentkeztek.

Jelentős munkaerőtartalékot képeznének még a közfoglalkoztatottak is, azonban ezek nagy része kistelepüléseken él, ahonnét a városi gyárakba való bejárás még a munkásszállítás megszervezésével is időigényes és az ott felkínált munkabér nem sokkal több, mint amit közfoglalkoztatással odahaza megkeresnének és azt az időt, amit utazásra szánnának, háztáji munkára tudják fordítani.

A tehetséges és vállalkozó kedvű dolgozók számára megoldás a külföldi munkavállalás, ugyanis magasabbak a bérek és jobbak a munkakörülmények. A távollét azonban nem kedvez a családi kapcsolatoknak. Az utóbbi évek eseményei is a külföldi munkavállalás meggondolására késztetnek, ugyanis például Németországban jogszabályi előírás, hogy a migránsokat magasabb munkabérrel foglalkoztatják, mint az Unió területéről érkezett dolgozókat. Ennek ellenére mégis sokan próbálnak szerencsét külföldön.

A tapasztalatokat leszűrve megállapítható, hogy térségünkben a foglalkoztatást az alacsony munkabérek és a kevés számú munkahely akadályozzák.

8. Összefoglalás

A fentiekre való tekintettel megállapítható, hogy szakmai gyakorlatom a Mezőkövesdi Járási Hivatal foglalkoztatási Osztályán hasznosan telt. Megismertem az Osztály munkáját és sok szakmai feladatban vettem részt, mint például rendezvényszervezés, kérdőívek lekérdezése, feldolgozása, továbbítása. Beszámolók, jelentések, statisztikák, felmérések készítése, feldolgozása, továbbítása, az ügyfelek panaszainak kezelése. Végül megismertem az iktatás és az irattárazás szabályait, gyakorlatát is.
Örülök, hogy ott dolgozhattam.
Köszönöm a lehetőséget az Egyetemnek és a Járási Hivatalnak.

9. Mellékletek